

Соглашение № от « » 20 г.
об изменении условий
к трудовому договору № от « » 20 г

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт славяноведения Российской академии наук, в лице директора Никифорова Константина Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и _____, _____ (степень) _____ ставки _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от « » _____ 20 г. о нижеследующем: в связи с переходом на эффективный контракт и в целях приведения его в соответствие с Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н. В соответствии с настоящим Дополнительным соглашением в трудовой договор включаются следующие дополнения:

I

Пункт 2. «Права и обязанности Работника» дополнить следующими пунктами :

2.2.13. Работник обязан в установленные сроки (ежегодно) разрабатывать и представлять на утверждение непосредственному руководителю индивидуальный план проведения научных работ

2.2.14. Работник обязан ежегодно предоставлять отчет о проделанной работе. Ежегодные требования к подтверждению квалификации включают минимальные показатели результативности научной работы и устанавливаются в расчете на полную ставку. В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

2.2.15. Работник обязан ежегодно осуществлять публикацию результатов своей научной деятельности в количестве равном или превышающем значение минимальных показателей результативности работы, установленных для данной должности.

2.2.16. Перевод работника на вышестоящую должность осуществляется в случае соответствия квалификационным требованиям при наличии рекомендации аттестационной комиссии на должность старшего научного сотрудника не ранее чем через пять лет.

2.2.17. От квалификационных требований на весь период временной нетрудоспособности освобождаются следующие категории сотрудников: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Требования к минимальным показателям результативности научной работы не применяются в отношении следующих категорий научных работников:

– вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;

– молодые специалисты, принятые на постоянную работу, но проработавшие в Институте менее двух лет после окончания высшего учебного заведения или аспирантуры.

Дополнить трудовой договор разделами:

«Требования к квалификации при назначении на должность» :

2.3.1. Ученая степень кандидата наук, окончание аспирантуры или стаж работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет.

2.3.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

наличие не менее 3-х опубликованных работ за последние 5 лет в рецензируемых периодических и серийных изданиях.

2.3.3. Выступления с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.

Научный сотрудник должен знать:

2.3.4. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Должностные обязанности:

Научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

2.4.1. проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

2.4.2. собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;

2.4.3. участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также их практической реализации;

2.4.4. выполняет поручения дирекции.

Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

2.5.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями:

не менее 1 п.л. трудов, опубликованных или принятых к печати.

2.5.2. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.

II

Подпункт **2.2.5.** изложить в следующей редакции: выполнять обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями по должностям научных сотрудников Института славяноведения РАН.

III

Пункт 4 Оплата труда и социальные гарантии дополнить подпунктом:

4.6. При наличии дополнительного бюджетного финансирования работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат рейтинговых стимулирующих надбавок (РСН) научным сотрудникам Федерального бюджетного учреждения науки Института славяноведения РАН

IV

Дополнить пункт 3 «Права и обязанности Работодателя» подпунктом, конкретизирующим права Работодателя:

1. В случае невыполнения Работником обязанностей по публикации результатов своей научной деятельности в количестве равном или превышающем значение минимальных показателей результативности работы, установленных для различных категорий научных сотрудников, Работодатель имеет право провести внеочередную аттестацию Работника в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в трудовой договор, определенные настоящим соглашением, вступают в силу с « » _____ 20 г.

3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № от « » _____ 20 г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Предприятие (работодатель) Никифоров К.В. _____ Адрес: Москва, Ленинский пр-т, 32-а ИНН 7736112115	Работник _____ _____ паспортные данные: _____ _____ Подпись: Дата:
--	--